



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE 1

Prot. n. _____ del _____

Al Segretario Generale
Avv. Maurizio S. Toscano

SEDE

Oggetto: Trasmissione Piano Performance Provvisorio 2025.

In allegato alla presente, invio la bozza del piano performance provvisorio.

Con successiva nota si provvederà a trasmettere il piano performance definitivo, a seguito di approfondimenti con gli amministratori e revisione dei servizi e del personale in capo allo scrivente.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Settore 1

Dott. Ing. Biagio Ventura



PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO DEL SETTORE 1 RESPONSABILE DEL SETTORE DOTT. ING. BIAGIO VENTURA

Il personale di competenza di questo Settore al momento risulta essere ed utilizzato così come di seguito riportato:

Uffici

B	Collaboratore	Messina Francesca	Centralino - Protocollo
C	Istruttore Amministrativo	Angelico Laura	Affissioni – Economato – Protezione Civile- Sicurezza luoghi di Lavoro- Protocollo
C	Istruttore Amministrativo	Murgo Anna Maria	Sicurezza Luoghi di lavoro-Referente Amministrazione Trasparente- Referente consuntivo e previsione Bilancio
C	Istruttore Amministrativo	Aiello silvana	Gestione utenze elettriche
C	Istruttore Tecnico	Mantello Giuseppe	Manutenzione Impianti elettrici - Progettazione- Manutenzione Strade- Manutenzione Immobili Comunali
C	Istruttore Tecnico	Greco Ignazio	Manutenzione immobili Comunali e scolastici – Manutenzione Verde Pubblico - Patrimonio – Procedure Espropriative
C	Istruttore Amministrativo	Scacciantè Caterina	Utenze Telefoniche – Impianti di riscaldamento – mezzi comunali del Settore 1
C	Istruttore Amministrativo	Cannizzo Maria Rosalba	Ufficio Ambiente
C	Istruttore Amministrativo	Calleri Silvana	Ufficio Benessere Animale
A	Operaio	Milluzzo Salvatore	Operatore CCR
C	Istruttore Amministrativo	Mantello Giuseppe	Ufficio Ambiente - Operatore CCR
C	Istruttore Amministrativo	Patti Anna Maria	Supporto per le Manutenzione Impianti elettrici - Progettazione-Manutenzione Strade- Manutenzione Immobili Comunali
A	Operaio	Caruso Raffaele	Lavoratore Esterno
B	Idraulico	Blangiardo Giuseppe	Lavoratore Esterno
C	Istruttore Tecnico	Cannizzo Vincenzo	Manutenzione immobili Comunali e scolastici – Manutenzione Verde Pubblico - Patrimonio – Procedure Espropriative

In riferimento al piano della performance del 2025 si prevede di raggiungere i seguenti obiettivi:

1) Riorganizzazione Uffici

Si intende Riorganizzare il Personale degli Uffici	Tale obiettivo mira ad una ridistribuzione dei carichi di lavoro e al raggiungimento di una intercambiabilità del personale ai fini di migliorare l'efficienza degli Uffici e dei servizi svolti per i cittadini	Tutto il personale sarà coinvolto in eguale misura
--	--	--

2) Riorganizzazione dell'Archivio di Settore

Si vuole continuare a riorganizzare l'Archivio di Settore	Tale operazione mira a continuare quanto già iniziato nel corso del 2023 e 2024 per mettere ordine nell'archivio di settore che a seguito dei vari traslochi subiti si trova in uno stato di precarietà rendendo difficoltosa la ricerca di pratiche e procedimenti non presenti in ufficio	Per Tale operazione sarà coinvolto il seguente personale Sig.ra Angelico Laura Sig.ra Murgo Anna Maria Sig. Blangiardo Giuseppe Sig. Caruso Raffaele
---	---	--

3) Aggiornamento Piani di Protezione Civile

Si vuole raggiungere l'obiettivo di aggiornare i Piani Di Protezione Civile e il Catasto Incendio	Tale operazione è volta ad aggiornare sia il Piano di Protezione Civile Comunale, Strumento indispensabile in caso di avversità anche di, per quanto riguarda invece l'aggiornamento del Catasto incendio mira a circoscrivere esattamente il territorio percorso dagli incendi dell'anno 2024 al quale far apporre i vincoli previsti dalle normative vigenti	Il personale coinvolto in tale operazione sarà il seguente: Ing. Biagio Ventura Sig.ra Angelico Laura Sig.ra Murgo Anna Maria
---	--	--

4) Manutenzione straordinaria Viabilità e Verde Pubblico

Si intende progettare degli interventi per una Manutenzione Straordinaria delle Strade Comunali sia per attingere a finanziamenti Pubblici che ad utilizzare le risorse economiche comunali	Tale Operazione è volta a migliorare le condizioni di alcuni tratti di sedi viarie per dare maggior sicurezza per i cittadini	Personale coinvolto P.I. Mantello Giuseppe Geom. Greco Ignazio Sig.ra Patti Anna Maria Sig.ra Angelico Laura Signor Cannizzo Vincenzo
---	---	--

5) Recupero Immobili Comunali

Si Vuole progettare interventi di recupero ed ristrutturazione di alcuni locali degli Immobili Comunali per attingere a finanziamenti Pubblici	Tale Operazione è volta a recuperare e ristrutturare i locali degli immobili Comunali	Personale Coinvolto Ing. Biagio Ventura P.I. Mantello Giuseppe Geom. Greco Ignazio Sig.ra Scacciante Caterina Sig.ra Murgo Anna maria Signor Cannizzo Vincenzo
--	---	--

6) Efficientamento energetico Pubblica Illuminazione

Si vuole progettare interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per attingere sia a finanziamenti Pubblici che a risorse economiche Comunali	Tale Operazione è volta a mettere in sicurezza ed efficientare la Pubblica Illuminazione	Personale Coinvolto Ing. Biagio Ventura P.I. Mantello Giuseppe Sig.ra Patti Anna Maria Sig.ra Aiello Silvana Sig.ra Angelico laura
--	--	---

7) Efficientamento energetico Immobili Comunali

Si vuole progettare interventi di efficientamento energetico di immobili Comunali per attingere sia a finanziamenti Pubblici che a risorse Comunali	Tale Operazione è volta a mettere in sicurezza ed efficientare alcuni Immobili Comunali	Personale Coinvolto Ing. Biagio Ventura P.I. Mantello Giuseppe Sig.ra Patti Anna Maria Sig.ra Aiello Silvana Sig.ra Murgo Anna maria
---	---	---

8) Adeguamento edifici Scolastici alle norme antisismiche

Si progetteranno interventi di adeguamento e recupero dei plessi scolastici per attingere a finanziamenti Pubblici	Tale Operazione è volta a recuperare ed adeguare gli edifici scolastici alle norme vigenti in materia sismica così da salvaguardare gli immobili e migliorare la sicurezza sia degli alunni che degli operatori	Personale Coinvolto Ing. Biagio Ventura P.I. Mantello Giuseppe Geom. Greco Ignazio Sig.ra Scacciante caterina Sig.ra Patti Anna Maria Sig.ra Murgo Anna maria
--	---	---

9) Miglioramento dello Spazzamento, raccolta rifiuti e benessere animale nel Territorio Comunale

Si intende migliorare il servizio di Spazzamento delle strade Comunali, la raccolta dei RSU e controllo del randagismo	Tale Operazione è volta a migliorare le condizioni igienico sanitarie delle strade del Territorio Comunale, dare un maggior Decoro alla Città e mitigare il Fenomeno del Randagismo	Personale Coinvolto Ing. Biagio Ventura Sig.ra Cannizzo Maria Rosalba Sig.ra Calleri Silvana Signor Mantello Giuseppe 1967
--	---	--

10) Miglioramento delle Condizioni del CCR

Si intendono migliorare le condizioni del Centro Comunale di Raccolta	Tale Operazione è volta a migliorare le condizioni del CCR sia in termini di Pulizia che di efficienza della Raccolta e smaltimento dei Rifiuti ed aumentare la percentuale di Raccolta Differenziata	Personale Coinvolto Ing. Biagio Ventura Sig.ra Cannizzo Maria Rosalba Sig.ra D'elia Felicia Margarita Sig. Milluzzo Salvatore Sig. Mantello Giuseppe 1967 Sig.ra D'elia Felicia Margarita
---	---	---

Si precisa che il suddetto piano della performance provvisorio sarà seguito da quello definitivo nel quale oltre a perfezionare quanto stabilito sarà ulteriormente approfondito, tenendo conto degli eventuali variazioni del personale in servizio presso il Settore 1.

Il Responsabile del Settore 1

Ing. Biagio Ventura





COMUNE DI GRAMMICHELE
Città Metropolitana di Catania
SETTORE 2

Al Segretario Generale

Dott. Maurizio Toscano

E p.c.

Al Sig. Sindaco

Agli Assessori:

Rossella Ledda

Rosario Campanello

Pietro Palermo

SEDE

Prot.n 4720 del 03.03.2025

Oggetto: Trasmissione obiettivi specifici di settore

In riferimento alla nota n. 21667 del 28.10.2024 e i relativi solleciti del Segretario Generale con la quale richiede la predisposizione degli obiettivi specifici di settore al fine di predisporre il PIANO PROVVISORIO DELLA PERFORMANCE 2025/2027, con la presente si trasmettono gli obiettivi specifici del settore 2.

Si resta comunque a disposizione per eventuali chiarimenti, modifiche e/o integrazioni.

Cordiali saluti

Responsabile Settore 2
Arch. Giovanna Cimino



COMUNE DI GRAMMICHELE
Città Metropolitana di Catania
SETTORE 2

2025

Piano Provvisorio
PERFORMANCE 2025/2027

OBIETTIVO n. 1	SETTORE 2	SERVIZIO 6
LA BIBLIOTECA COME SPAZIO ATTIVO e INCLUSIVO		<p>La biblioteca intesa come risorsa per accrescere la consapevolezza e la capacità di interpretare il mondo nei suoi cambiamenti. Consapevoli del valore del pluralismo della società contemporanea non si pongono barriere ideologiche linguistiche e culturali.</p> <p>Si intende offrire a tutti la possibilità di accesso alla conoscenza, organizzando, e rendendo disponibile e promuovendo l'uso di documenti, strumenti e servizi di informazione, lettura studio, ascolto e visione.</p>
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		LEONE ROSARIA RITA
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Prestito interbibliotecario regionale • Prestito interbibliotecario nazionale • Postazioni multimediali informatiche • Progetti lettura nella scuola • Progetti lettura zone di disagio sociale • Proiezioni video • Laboratori creativi • Visite guidate • Acquisti vari: libri, postazioni multimediali ecc.
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025 (approvazione carta dei servizi G.M.)
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco Assessore Servizi Sociali Assessore Cultura e spettacolo

OBIETTIVO n. 2	SETTORE 2	SERVIZIO 6a
MESSA A PUNTO ATTIVITÀ TURISTICHE		Per implementare i flussi turistici è necessario focalizzare l'attenzione sulle risorse da mettere in campo e intercettare contributi assegnati dagli assessorati regionali, al fine di valorizzare al meglio gli eventi e le attività culturali che caratterizzano la vita sociale, religiosa e civile della città e diversificare l'offerta turistica integrandola possibilmente con quella dei territori vicini. Essendo Grammichele, per la sua particolare pianta urbanistica di forma esagonale, una delle città con forte potenzialità di attrazione turistica
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Giacomo Caruso
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<p>Accrescere la competitività del sistema turistico implementando le manifestazioni locali attraverso un piano strategico di coordinamento tra l'Ente e l'associazionismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il carnevale, affermatosi a Grammichele come tradizione caratteriale, è una manifestazione che contribuendo anche alla crescita cittadina attraverso la satira politico-sociale, diventa prioritaria. - fra le diverse attività inserite negli obiettivi, va menzionata la ricorrenza della fondazione di Grammichele (18 aprile 1693), in occasione della quale va organizzato un corteo storico che rievoca la fatidica data della nascita di Grammichele. - la cosiddetta Festa di Madonna del Piano che si svolge solitamente dal 6 all'otto settembre ha l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale legato a questa antica manifestazione, durante la quale, attraverso uno spettacolo dal titolo l'Editto del Principe, viene rievocata l'istituzione dell'antica fiera in occasione della festa della natività della Vergine Maria. - naturalmente il natale grammichelese rientra fra le manifestazioni più sentite, in cui, fra l'altro, si riflettono le diverse peculiarità locali sia a livello culturale, enogastronomico, ma anche sociale, di conseguenza il mese di dicembre e parte di gennaio diventano il periodo ideale per mostrare le specificità locali. - le manifestazioni sopra menzionate vedranno la partecipazione del tessuto associativo della città interessato alle specifiche attività. - in occasione degli eventi sopra descritti i luoghi della cultura, museo, parco, chiese e monumenti saranno resi accessibili attraverso progetti specifici.
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco Assessore alla Cultura

OBIETTIVO n.3	SETTORE 2	SERVIZIO 6
PARCO ARCHEOLOGICO		<p>Collaborazione alla progettazione e allestimento dello spazio espositivo della civiltà contadina, in uno dei casolari posti vicino i ruderi della chiesa di San Leonardo presso il parco archeologico di Occhiola.</p> <p>Il contesto espositivo dovrà tener conto e integrarsi con lo scenario ambientale del Parco Archeologico di Occhiola, pertanto necessita una collaborazione coordinata e continuativa tra i vari soggetti impegnati realizzazione del nuovo spazio espositivo.</p>
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Caruso Cimino
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Sopralluoghi • Incontri con i professionisti Incaricati • Ricerche storiche • Concettualizzazione dell' acronimo del piccolo museo. • Rapporti con la Sovrintendenza BB. AA. • Sopralluoghi presso i depositi • Scelta e classificazione reperti • Laboratori creativi • Visite guidate
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco Assessore Beni Culturali Cultura Assessore al Parco

OBIETTIVO n. 4	SETTORE 2	SERVIZIO 6
MUSEO ARCHEOLOGICO Palazzo Fragapane		Collaborazione attiva per l'allestimento del MUSEO ARCHEOLOGICO nell'edificio di Palazzo Fragapane, recentemente ristrutturato. Per definire il nuovo percorso espositivo che racconti attraverso i reperti la storia del territorio e della fondazione della città ovvero da Occhiolà a Grammichele
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		CARUSO CIMINO
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Sopralluoghi • Partecipazione a call tra soggetti attuatori • Incontri con i professionisti Incaricati • Ricerche storiche • Concettualizzazione dell' acronimo del museo. • Rapporti con la Sovrintendenza BB. AA. • Sopralluoghi presso i depositi • Scelta e classificazione reperti • Visite guidate ai tecnici incaricati • Trasmissione materiale
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco Assessore Beni Culturali Cultura Assessore al Parco

OBIETTIVO n.5	SETTORE 2	SERVIZIO 5
TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI		Applicazione delle misure economiche, per il tramite del Comune, relative al trasporto extraurbano degli studenti della scuola secondaria di II° statale e paritaria, frequentanti Istituzioni Scolastiche fuori del Comune di residenza; Avvio procedure per individuazione ditta da convenzionare per trasporto studenti pendolari tratta non servita da mezzi pubblici.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Lombardo Pitrella
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<p>Acquisizione circolare, decreto e linee guida;</p> <p>-Atti di indirizzo per avvio procedure di rimborso a beneficiari con ISEE inferiore o pari a € 10.632,94 e a beneficiari con redditi superiori alla soglia;</p> <p>-Trasmissione format alla Regione per riparto somme spettanti;</p> <p>-Ricezione D.D.S. con allegato piano di riparto;</p> <p>-Accertamento e impegno somme assegnate;</p> <p>-Acquisizioni istanze e istruttorie;</p> <p>-Contatti con l'utenza;</p> <p>-Redazione elenchi beneficiari ammessi;</p> <p>-Liquidazione somme spettanti ai beneficiari;</p> <p>-Rendicontazione.</p>
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore alle Politiche Scolastiche

OBIETTIVO n. 6	SETTORE 2	SERVIZIO 5b
CENTRI ESTIVI		-Realizzazione di iniziative educative, sportive, ludico-ricreative, laboratoriali nel territorio comunale – Potenziamento dei centri estivi a favore dei minori, dai 3 ai 17 anni, in collaborazione con Enti pubblici e privati, favorendo l'inclusione dei minori disabili – Periodo giugno – dicembre 2024.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Lombardo Guccione
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO		<ul style="list-style-type: none"> -Acquisizione linee guida regionali /decreti; -Attivazione procedure ad evidenza pubblica; -Predisposizione bando per Enti Gestori e utenti ; -Esame e valutazione dei progetti; -Attivazione progetti; -Redazione graduatoria utenti ammessi ; -Monitoraggio progetti e presenze utenti; -Rendicontazione
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco - Assessore Servizi Sociali –

OBIETTIVO n. 7	SETTORE 2	SERVIZIO
CEDOLE LIBRARIE		Erogazione del contributo, fornitura gratuita libri di testo,(Cedole Librarie) alunni scuola primaria statale e paritaria mediante utilizzo del Portale Cedole Librarie a seguito di accreditamento in piattaforma , in sostituzione al Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, per il pagamento delle fatture, delle cedole librarie emesse, alle librerie accreditate.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Lombardo Maria Rosaria Pitrella Santa
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO		<ul style="list-style-type: none"> -Acquisizione linee guida regionali /decreti; - Webinar per formazione servizio cedole librarie; -Accreditamento al Portale Cedole Librarie; -Ricezione D.R.S. con allegato piano di riparto; -Accertamento e impegno somme assegnate; -Accettazione, sul sistema di fatturazione elettronica, delle fatture emesse dalle librerie; -Erogazione dei pagamenti delle fatture , previo espletamento delle verifiche obbligatorie sul Portale; - Inserimento e monitoraggio sul Portale delle fatture liquidate ; -Restituzione al Dipartimento di eventuali economie per mancato utilizzo delle cedole da parte dei beneficiari;
INDICATORE CHE CONSENTE DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco - Assessore Politiche Scolastiche

OBIETTIVO n. 8	SETTORE 2	SERVIZIO 7
FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI		Fondo comuni marginali, D.P.C.M. del 30.09.2021 al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023 Terza ed ultima annualità.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Zapparrata Calogero Guccione Rosalba
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		Acquisizione decreto di finanziamento Acquisizione atto di indirizzo Predisposizione atti pubblicazione bando Valutazione istanze e redazione elenchi ammessi e non ammessi Verifiche dichiarazioni Acquisizione CUP Inserimento dati Registro Nazionale Aiuti (R.N.A.) Predisposizione atti di liquidazione del contributo alle imprese Rendicontazione e monitoraggio in piattaforma Simon web
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore al Bilancio -

OBIETTIVO n. 9	SETTORE 2	SERVIZIO 7
ISTITUZIONE POSTEGGI ISOLATI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE		Concessione di n.11 posteggi isolati temporanei fuori mercato da destinare alla attività di : -somministrazione di alimenti e bevande con auto negozio -vendita di alimenti e bevande -vendita di frutta e verdura -vendita di prodotti ittici -vendita a cura dei produttori agricoli -vendita di piante e fiori -vendita di prodotti non alimentari
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Zapparrata Calogero Guccione Rosalba
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		Acquisizione atto di indirizzo Predisposizione atti pubblicazione bando Valutazione istanze e redazione graduatoria Verifiche dichiarazioni Emissione provvedimento Unico di Concessione
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore al Bilancio -

OBIETTIVO n. 10	SETTORE 2	SERVIZIO 7
MERCATO DEGLI AGRICOLTORI		Commercio su aree pubbliche Riqualificazione del Mercato degli agricoltori Richiesta finanziamento assessorato competente e/o ricerca di misure ammissibili
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Zapparrata Calogero Guccione Rosalba
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		-Ricognizione dei posteggi -Predisposizione atti di proroga concessioni in forma sperimentale -Manifestazione di interesse per acquisizione preventivi per fornitura arredi e suppellettili a sostegno del mercato
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore al Bilancio -

OBIETTIVO n. 11	SETTORE 2	SERVIZIO 7
ALBO COMUNALE STRUTTURE RESIDENZIALI PRIVATE		Strutture socio assistenziali Ricognizione elenco strutture e revisione albo comunale Il progetto consiste nella ricognizione/ controllo delle residenze socio assistenziali Case di riposo –case alloggio- case famiglia presenti nel territorio comunale e il permanere dei requisiti di iscrizione all'albo.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Zapparrata Calogero Guccione Rosalba Cuius Maria
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		-Ricognizione delle strutture - Controllo documentazione e sopralluoghi -Censimento dei dati :- N. delle strutture operative, capacità ricettiva, modalità organizzative e ogni altro aspetto possa essere di interesse. Il censimento sarà effettuato con i servizi sociali
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore Servizi Sociali

OBIETTIVO n. 12	SETTORE 2	SERVIZIO 3a
CENTRI DIURNI DISABILI		I P.d.Z. 2019/20 I^ e II^ ann. e 2021 all'azione 2 Area Disabili prevedono l'attivazione di progetti di socializzazione Ludico ricreativi per D. in particolar modo per quelli che sono al di fuori del contesto scolastico. Attivati da i Centri presenti nel Comune di Grammichele che possono accogliere D. provenienti dai comuni limitrofi di Licodia Eubea e Vizzini così come previsto dai succitati P.d.Z.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Marino Gandolfo
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> -Acquisizione: Finanziamento dal DS 13 e atto di indirizzo -Predisposizione bando sia per gli utenti e sia per le Cooperative interessate a partecipare a tale iniziativa -Acquisizione progetti e valutazione -Acquisizione istanze degli utenti ed istruttoria -Redazione elenchi ammessi ed esclusi -Attivazione progetti -Monitoraggio progetti -Rendicontazione e liquidazione
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali -

OBIETTIVO N. 13	SETTORE 2	SERVIZIO 3a
SVILUPPO ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DISABILI <ul style="list-style-type: none"> • Decreti Regionali tramite il Distretto S.S. D 13 • Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e il Ministro dell'Economia e delle Finanze 		<p>Il Servizio consiste nell'assistenza specialistica per l'autonomia e/o la comunicazione in favore degli studenti con disabilità che frequentano le scuole dell'obbligo (materna, elementare e media).</p> <p>L'esigenza di tale assistenza specialistica viene stabilita all'interno del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) di concerto con l'Istituto scolastico (Dirigente, Insegnante curriculare e di sostegno) UONPI di Caltagirone insieme agli Enti Pubblici deputati.</p> <p>Si intende attivare in via sperimentale il servizio ASACOM estivo che consentirà, ai disabili che già usufruiscono del servizio scolastico, la prosecuzione del servizio nel periodo estivo svolgendo attività ludico-ricreative presso i centri estivi attivati.</p>
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Mancuso Marino - Gandolfo
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione decreti di finanziamento e atti di indirizzo • Progetto organizzativo • Acquisizione istanze degli Utenti tramite Istituto scolastico • Partecipazione al GLO (Incontro tra NPI-Scuola-Genitore per concordare le ore da assegnare al bambino disabile) • Affidamento Servizio alle coop scelte dai genitori tramite Albo Distrettuale • Monitoraggio servizio • Liquidazione • Rendicontazione
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali

OBIETTIVO N. 14	SETTORE 2	SERVIZIO 3a
BONUS CAREGIVER Decreto regionale		Il Bonus Caregiver o Home Care Premium è un contributo economico “una Tantum” destinato ai familiari che si prendono cura di un disabile grave o gravissimo non autosufficiente
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		MANCUSO
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		Acquisizione decreto e atti di indirizzo forniti dal Distretto S.S. -D 13 Acquisizione e pubblicazione bando per gli utenti Acquisizione istanze ed istruttoria Redazione elenchi ammessi ed esclusi Acquisizione del trasferimento somme da parte del Distretto di Caltagirone liquidazione del Bonus.
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali

OBIETTIVO n. 15	SETTORE 2	SERVIZIO 3 a
ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO		I Progetti di “accompagnamento Educativo” presso centri aggregativi hanno come scopo quella di dare continuità e potenziare i servizi di socializzazione idonei a contrastare la povertà educativa. Le finalità del progetto sono: Accompagnare ed aiutare i minori che presentano difficoltà educative e relazionali, promuovere l'inclusione del minore, far superare la marginalità a cui sono costretti i minori provenienti da contesti familiari privati da un punto di vista economico, affettivo e relazionale, sostenere la famiglia nel ruolo affettivo ed educativo e migliorare la capacità di interazione tra contesto familiare e minori.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		MARINO GANDOLFO
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO		<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione: Finanziamento dal DSS 13 e atto di indirizzo • Predisposizione bando sia per gli utenti e sia per le Cooperative interessate a partecipare a tale iniziativa • Acquisizione progetti e valutazione • Acquisizione istanze degli utenti ed istruttoria • Redazione elenchi ammessi ed esclusi • Attivazione progetti • Monitoraggio progetti • Rendicontazione e liquidazione
INDICATORE CHE CONSENTE DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali Assessore pubblica Istruzione

OBIETTIVO n. 16	SETTORE 2	SERVIZIO 3 a
COSTITUZIONE DI UNO "SPORTELLLO ROSA"		<p>Centro di ascolto e luogo di prima accoglienza di disagi legati a problematiche di genere che oggi, più che mai, emergono a livello sociale per il cambiamento dei ruoli e le aspettative su di essi che costituiscono la base conflittuale uomo/donna.</p> <p>Lo sportello, da realizzare, in "luoghi" neutrali e non sospetti come la Scuola e la Parrocchia per esercitare la massima "protezione" alla donna. Quest'ultima, recandosi, apparentemente, in posti usuali, trova in essi, uno start up per iniziare un processo di segnalazione del disagio, crescita nella consapevolezza di quanto si può mettere in atto per il superamento del problema e come affrontare ogni situazione.</p> <p>Lo Sportello avrà Personale qualificato in tal senso: Assistenti Sociali, Psicologi (anche utilizzando Personale interno all'Ente).</p>
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		LEDDA RUSSO
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO coinvolgere		<ul style="list-style-type: none"> • Indagine conoscitiva per la determinazione del luogo dello sportello coinvolgendo Dirigente scolastico, il Parroco e/o altre figure significative dal punto di vista sociale. • atti di indirizzo G.M. • Progetto organizzativo (regolamento convenzioni ecc.) • Attivare una formazione specifica sull'argomento dei soggetti coinvolti. • Individuare modalità all'interno delle strutture individuate per tutelare la segretezza delle frequentazioni dello Sportello (modalità di accesso e tempistica in momenti di "usuale accesso" al luogo) • Acquisizione eventuali Finanziamento
INDICATORE CHE CONSENTE DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali

OBIETTIVO n. 17	SETTORE 2	SERVIZIO 4
IACP CENSIMENTO CASE POPOLARI		Mappatura dei alloggi IACP attraverso il censimento degli alloggi siti nel territorio comunale al fine di conoscere il livello di occupazione regolare e se ne risultano liberi per procedere alle assegnazioni . Attuazione di azioni repressive se dovessero risultare occupazioni abusive di concerto con l'ENTE titolare degli immobili. Il censimento sarà attuato di concerto con la polizia municipale.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Grosso Taccetta
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		Predisposizione tabelle aggiornate con i nominativi degli assegnatari. Trasmissione elenchi alla Polizia municipale per i sopralluoghi di verifica. Corrispondenza con IACP.
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali

OBIETTIVO n.18	SETTORE 2	SERVIZIO 3b
RINNOVO e/o STIPULA CONVENZIONI		Verifica delle convenzioni con le strutture che ospitano i soggetti in stato di disagio a carico dell'Ente
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Ledda Russo
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		-Verifica dei requisiti previsti dal DPR 158/96 per la stipula -Verifica del permanere dei requisiti per il rinnovo della convenzione -Monitoraggio e controlli (Sopralluoghi) -Incontri con i responsabili delle strutture -Colloqui con gli utenti e/o parenti, tutori, amministratori di sostegno ecc.
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali

OBIETTIVO n.19	SETTORE 2	SERVIZIO 1
TIROCINI DI INCLUSIONE PER UTENTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO		<p>D.L. 4 / 2019 n. 48</p> <p>“Il Comune di Caltagirone attraverso le risorse del PAL 2021 come ente capofila gestirà l'aspetto organizzativo-economico dei tirocini di inclusione per utenti in situazione di svantaggio tale tipologia di intervento è previsto dai PalS nell'ambito del Patto di Inclusione Sociale.</p> <p>Pertanto l'attività degli utenti inseriti nei tirocini sarà monitorata da ciascun Soggetto Promotore (Comune) che dovrà stipulare una convenzione con il Soggetto ospitante (aziende del territorio), corredata da un piano formativo.</p>
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		FANZONE Assistente sociale a contratto (Cannata)
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Profilazione dei soggetti presi in carico dai servizi sociali. • Invio elenchi soggetti al comune capo fila. • Sensibilizzazione alle ditte per aderire al bando come soggetto ospitante. • Redazione del piano formativo • Individuazione dei tutor sia del soggetto ospitante che del soggetto attuativo. • Stipula Convenzione tra soggetto ospitante e soggetto promotore. • I tutor seguiranno l'utente nell'attuazione del piano formativo , nell'inserimento del contesto lavorativo, nella definizione delle condizioni organizzative e didattiche, nel monitoraggio del percorso formativo e nell'attestazione dell'attività svolta.
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco Assessore Servizi Sociali

OBIETTIVO n.20	SETTORE 2	SERVIZIO 1
Servizio di Assistenza alla Integrazione Alloggiativa dei Migranti ed servizio di Assistenza Domiciliare Socio Sanitaria nell'ambito del EX PNRR missione 5 componente 3 investimento 1.1.1. servizi e infrastruttura sociali di comunità		Progetto nell'ambito dell'ex PNRR – Nuovo Accordo – INV2C2I1.1.1. Il progetto per quanto concerne il suo proseguo, anche con il nuovo accordo, per gli adempimenti relativi al rendiconto in piattaforma e per il fine del raggiungimento degli obiettivi, comporta azioni di verifica e autocontrollo con il soggetto attuatore esterno per l'invio di documentazione a supporto delle spese da inserire nella piattaforma Regis
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Fanzone
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Controllo periodico delle rendicontazioni fornite dal soggetto attuatore esterno e relativo caricamento su piattaforma Regis • Verifica stati di avanzamento e relativi atti di impegno • Richieste di anticipazione e/o erogazione somma
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco – Assessore ai Servizi Sociali

OBIETTIVO n.21	SETTORE 2	SERVIZIO 1
CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI CALTAGIRONE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ		Data la rilevanza della materia , alla luce di un un recente riferimento normativo D.L. n.178/24 e gli obbiettivi già raggiunti con il precedente protocollo di intesa tra il comune e il Tribunale, si intende proseguire avviando delle attività in favore della giustizia riparativa dei soggetti condannati tramite il rinnovo della convenzione che permette oltre che avviare progetti con il comune anche che con associazioni di volontariato.
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		FANZONE DIGREGORIO
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizzare per stimolare associazioni per partecipare e attuare misure riparative in seno alle proprie attività. • il sostegno alle stesse associazioni per la stipula di convenzioni ed accordi con i Tribunali e gli Uffici territoriali di UIPE e CGM • il supporto alla gestione delle persone, sia nelle misure di Lavori di Pubblica Utilità che nel coinvolgimento nelle azioni di volontariato realizzate dalle associazioni e • monitoraggio partecipato delle azioni di supporto
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Assessore Servizi Sociali

OBIETTIVO n. 22	SETTORE 2	SERVIZIO
AGGIORNAMENTO La Carta dei servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che offre un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti al cittadino.		<p>Ogni ufficio della Pubblica Amministrazione deve fornire ai propri utenti questo documento dove sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione. E per la peculiarità del settore ampio ed eterogeneo si prevede di fare la carta dei servizi per ogni macro area dl settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beni culturali • Pubblica istruzione • Servizi sociali • Sviluppo economico • Suap
RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE		Leone Lombardo Grosso Guccione Zapparrata
AZIONI O FASI NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		<ul style="list-style-type: none"> • Disposizione di servizio • Incontri con i responsabili • Incontri con tutti i responsabili dei servizi • Reperimento dati aggiornati dai responsabili dei servizi • Trasmissione bozza carta dei servizi generale del settore 2 • Riunione stati di avanzamento con i responsabili
INDICATORE CHE CONSENTA DI VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO		Atti prodotti entro il 31.12.2025 (approvazione carta dei servizi G.M.)
PESATURA AL FINE DI DETERMINARE L'IMPORTANZA RISPETTO AD ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLO STESSO SETTORE 2		Punteggio della pesatura, vale x /100
CONDIVISIONE PREVENTIVA DELL'OBIETTIVO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		Sindaco Assessore Servizi Sociali Assessore Cultura e spettacolo Assessore sviluppo economico

Il presente documento ha n. 14 obiettivi del settore 2 ci si riserva di implementarne di altri qualora si rendesse necessario

Il responsabile del Settore2
Arch. Cimino Giovanna



COMUNEDIGRAMMICHELE

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE 3 "URBANISTICA, PROGRAMMAZIONE, LL.PP. e SPORT"

AL SIGNOR SINDACO

Prof. Giuseppe Greco

AL VICE SINDACO

Geom. Pietro Palermo

Agli ASSESSORI

Ing. Ignazio Giandinoto

Dott. Rosario Campanello

Dott.ssa Rossella Ledda

Dott. Rosario Cubisino

AL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Maurizio Toscano

AL RESPONSABILE DEL SETTORE 6

Ufficio Personale

Dott. Filippo Sileci

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

del Comune di Grammichele

per conoscenza

A tutti i Colleghi del Settore 3

OGGETTO: Trasmissione PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 -2027 DEL SETTORE 3.

Vista la richiesta prot. **21667** del **28.10.2024** da parte del Segretario Generale con la quale si chiedeva di predisporre il Piano Provvisorio della Performance e degli obiettivi per 2025/2027.

Ritenuto opportuno riscontrare tale richiesta entro i termini, al fine di poter permettere la redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Con la presente in allegato si trasmette il **PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027 DEL SETTORE 3.**

Il Responsabile del settore3

F.to Geom. Pietro Larocca

PIANO PERFORMANCE 2025/2027 DEL SETTORE 3

Suddivisione della pesatura del Settore3 nei vari servizi e singoli obiettivi

Servizi del settore 3	Pesatura
- LAVORI PUBBLICI	50 %
- URBANISTICA	25 %
- GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA ZONA ARTIGIANALE	10 %
- GESTIONE AMMINISTRATIVA CIVICO CIMITERO	5 %
- GESTIONE AMMINISTRATIVA IMPIANTI SPORTIVI	5 %
- PROGRAMMAZIONE	5 %
TOTALE PESATURA	100 %

INDICE OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE – ANNO 2025

LAVORI PUBBLICI – Anno 2025/2027		
Numero Obiettivo	Descrizione Principale dell' Obiettivo	Peso 50/100
01	Riscatto del Quartiere Giandritto - PNRR	6
02	Manutenzione Straordinaria via Falcone- Borsellino	1
03	Manutenzione a Straordinaria via Generale Di Pietro	1
04	Riqualificazione del chostro della Biblioteca Comunale	0,50
05	Restauro e sistemazione dell'area esterna finalizzati alla riconversione a centro ricreativo, culturale e turistico dell'immobile sito in Grammichele, Piazza V. Morello – Biblioteca Comunale	2
06	Restauro dei locali e degli spazi annessi al Santuario Madonna Santa Maria Maggiore del Piano	2
07	Concorso di progettazione e idee per l'utilizzo dei fondi per la coesione territoriale Ex Carcere e ex Scuola Plesso Mazzini	1
08	Riqualificazione del villaggio rurale e del sito naturalistico di Occhiolà	2
09	Acquisto e manutenzione straordinaria del Cinema Teatro Intelisano sito in Piazza Carlo Maria Carafa	0
10	Comunità di Energie Rinnovabili Solidali	0,50
11	Professionisti al Sud	0,50
12	Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana – Tenutella e Parco della Finocchiara	0,50
13	Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana–Occhiolà e Parco della Finocchiara- Implementazione	0,50
14	Unione dei Comuni del calatino – supporto tecnico	0,50
15	Depuratori acque reflue - Giandritto e Canali	1
16	Realizzazione Nuovo Asilo Nido Comunale, nell'area dell'ex Mattatoio Comunale	6
17	Completamento del campo di calcio sito in c.da Mendolara	1
18	Realizzazione struttura sportiva all'aperto all'interno dell'area di pertinenza della “ Scuola elementare plesso Piano Immacolata	1
19	Manutenzione straordinaria via Madonna Del Piano	1
20	Manutenzione straordinaria viale Aldo Moro	1
21	Manutenzione straordinaria via Sandro Pertini	1
22	Efficientamento energetico Impianti di pubblica illuminazione pubblica riguardanti le vie principali di ingresso della città	0,50
23	Efficientamento energetico Palazzo Comunale	0,50
24	Implementazione Bambinopoli e area di Piazza C. Maria Carafa	2
25	Manutenzione straordinaria viabilità ingresso della Kalat Ambiente – zona ex ASI oggi IRSAP	0,50
26	Realizzazione Centro per l'Impiego presso l'immobile ex Tribunale	2
27	Allestimento museo archeologico all'interno di Palazzo Fragapane	1
28	Acquisizione progetto esecutivo di adeguamento statico, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico scuola infanzia via Dei Mille	1
29	Acquisizione progetto esecutivo di adeguamento statico, manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola c.da Immacolata	1
30	Acquisizione progetto esecutivo di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola c.da Piano Cugni	1
31	Acquisizione progetto esecutivo di adeguamento statico, manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola media Galileo Galilei di via Dalia	1
32	Acquisizione progetto esecutivo di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola media Galileo Galilei di c.da Giandritto	1
33	Acquisizione progetto esecutivo di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola infanzia di via De Maio	1
34	Implementazione progetto di Videosorveglianza	0,50
35	Riqualificazione degli Assi viari principali della città e completamento Piazza Attaguile-1° Stralcio funzionale	1
36	Progetto di Manutenzione straordinaria di strade pubbliche adiacenti al centro Abitato – Lotto A e Lotto B	6

URBANISTICA – ANNO 2025

Numero Obiettivo	Descrizione Principale dell' Obiettivo	Peso 25/100
01	Revisione incarico per la redazione del PUG	1
02	Aggiornamento del PAI utilizzando lo studio idraulico del PUG	1
03	Supporto esperti del PNRR - PUG	2
04	Presentazione Proposta di Giunta Comunale “Modifica Linee guida per la redazione del PUG”	4
05	AVVIO redazione del RAPPORTO PRELIMINARE DELLA VAS del PUG	3
06	AVVIO redazione del DOCUMENTO PRELIMINARE del PUG	3
07	Perimetrazione del Centro abitato	3
08	Sistemazione archivio edilizia privata	3
09	Aggiornamento e revisione Regolamento e Piano Urbano dei chioschi	4
10	Statistiche annuali del servizio di segreteria del settore	1

GESTIONE AMMINISTRATIVA ZONA ARTIGIANALE – ANNO 2025

Numero Obiettivo	Descrizione Principale dell' Obiettivo	Peso 10/100
01	Bando Pubblico LOTTO A - zona artigianale	5
02	Bando Ricognitivo degli insediamenti produttivi da salvaguardare	3
03	Individuazione nuova perimetrazione della zona artigianale	2

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL CIMITERO – ANNO 2025

Numero Obiettivo	Descrizione Principale dell' Obiettivo	Peso 7/100
01	Progetto per la manutenzione straordinaria della viabilità interna del muro di cinta esterno, realizzazione dell'illuminazione votiva e di loculi presso il Civico Cimitero	5
02	Rivedere e aggiornare il Regolamento cimiteriale	1
03	Gestione statistiche atti del civico cimitero	1

SPORT – ANNO 2025

Numero Obiettivo	Descrizione Principale dell' Obiettivo	Peso 3/100
01	Attività amministrativa e monitoraggio dei gestori delle strutture sportive	3

PROGRAMMAZIONE – ANNO 2025

Numero Obiettivo	Descrizione Principale dell' Obiettivo	Peso 5/100
01	Programmazione attività dell'intero settore	5

OBIETTIVO N.1 - Lavori Pubblici- 2025 "Riscatto del Quartiere Giandritto"	AVVIO LAVORI
	Progetto " Riscatto del Quartiere Giandritto" Approvazione "progetto esecutivo " - PNRR-
Responsabile della sua realizzazione	Rup- geom. Lorella Grosso e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Esecuzione dei lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 6 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore ai LL.PP.
Anno 2026	Fine dei lavori e rendicontazione
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 2 - Lavori Pubblici - 2025 Manutenzione straordinaria del tratto di strada denominata via "Falcone-Borsellino"	FINE LAVORI COLLAUDO E REGOLARE ESECUZIONE
	"Progetto "Manutenzione straordinaria del tratto di strada denominata via "Falcone-Borsellino" che collega il centro abitato con la strada statale 124 – direzione Caltagirone"
Responsabile della sua realizzazione	Rup - geom. Lorella Grosso e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Rendicontazione
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno 2026	RENDICONTAZIONE
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 3 - Lavori Pubblici - 2025	REALIZZAZIONE OPERA FINE LAVORI COLLAUDO E REGOLARE ESECUZIONE
	“Progetto Manutenzione straordinaria del tratto di strada denominata via “Generale Di Pietro” che collega il centro abitato con la strada statale provinciale n. 75– direzione Ragusa ”
Responsabile della realizzazione	Rup- geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - ESECUZIONE DEI LAVORI - COLLAUDO DEI LAVORI - RENDICONTAZIONE DEI LAVORI
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno 2026	=====
Anno 2027	=====

OBIETTIVON. 4 – Lavori Pubblici - 2025	FINE LAVORI COLLAUDO E REGOLARE ESECUZIONE Misura 7.5 Regione Sicilia – PSR
	Viaggio nelle Terre di Ducezio – In partenariato con i comuni di Mazzarrone e Licodia Eubea Capofila: Comune di Grammichele Grammichele: Progetto “Riqualficazione del Chiostro della Biblioteca Comunale
Responsabile della sua realizzazione	Rup - geom. Michele Iudica
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0,5 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore ai LL.PP.
Anno 2026	=====
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 5 – Lavori Pubblici – 2025 Restauro e sistemazione dell'area esterna finalizzati alla riconversione a centro ricreativo, culturale e turistico dell'immobile sito in Grammichele, Piazza V. Morello – Biblioteca Comunale	PROGETTO Viaggio nelle Terre dei Siculi in partenariato con i comuni di Palagonia, Ramacca, Caste di Iudica, Mineo e Mazzarrone Capofila: Comune di Grammichele Grammichele – Progetto denominato – Interventi di restauro e di sistemazione dell'area esterna finalizzati alla riconversione a centro ricreativo, culturale e turistico dell'immobile sito in Grammichele, Piazza V. Morello – Biblioteca Comunale Misura 7.5 Gal Kalat
Responsabile della sua realizzazione	Rup - geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Esecuzione dei lavori e rendicontazione
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno 2026	=====
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 6 - Lavori Pubblici - 2025 Santuario Madonna Santa Maria Maggiore del Piano	PROGETTO Restauro dei locali e degli spazi annessi al Santuario Madonna Santa Maria Maggiore del Piano.
Responsabile della sua realizzazione	Rup-geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Esecuzione dei lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore ai LL.PP.
Anno 2025	Rendicontazione
Anno 2026	=====

OBIETTIVO N. 7 - Lavori Pubblici - 2025	
Ex Carcere e ex Scuola Plesso Mazzini	Progetto di fattibilità Tecnico Economica Concorso di progettazione e idee per l'utilizzo dei fondi per la coesione territoriale - Ex Carcere e ex Scuola Plesso Mazzini
Responsabile della sua realizzazione	Rup-geom. Lorella Grosso e Michele Iudica + gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Acquisizione progetto di fattibilità tecnico economica
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco - Assessore ai LL.PP.- Assessore al Centro Storico
Anno2026	Approvazione Rendicontazione
Anno2027	=====

OBIETTIVO N.8 - Lavori Pubblici - 2025	
Riqualficazione villaggio rurale e sito naturalistico di Occhiola	Misura 7.6 Regione Sicilia - PSR PROGETTO – Riqualficazione del villaggio rurale e del sito naturalistico di Occhiola
Responsabile della sua realizzazione	Rup - geom. Lorella Grosso
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Fine dei lavori - Rendicontazione e collaudo
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Atti prodotti entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco - Assessore al Parco Archeologico
Anno 2026	=====
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N.09 - Lavori Pubblici - 2025	ACQUISIZIONE Autorizzazione del C.C. per acquisto immobile
Cinema Teatro Intelisano	PROGETTO "Acquisto e manutenzione straordinaria del Cinema Teatro Intelisano sito in Piazza Carlo Maria Carafa"
Responsabile della sua realizzazione	Rup- Geom. Pietro Larocca e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- In attesa di risoluzione del contenzioso per la titolarità del Bene
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco
Anno 2026	=====
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N.10 -Lavori Pubblici- 2025	<u>COSTITUZIONE</u> <u>COMUNITA' ENERGETICA</u>
Comunità di Energie Rinnovabili Solidali	
Responsabile della sua realizzazione	Rup- Geom. Pietro Larocca e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Costituzione comunità Energetica - Reperire opportunità per impianti di fonti di energia rinnovabile - Avvio della gestione ordinaria
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0,5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore all'energia
Anno 2026	Gestione CERS
Anno 2027	Gestione CERS

OBIETTIVO N. 11 -Lavori Pubblici- 2025 PROFESSIONISTI AL SUD	AVVIO COLLABORAZIONE CON IL TECNICO CONTRATTUALIZZATO
	PROFESSIONE AL SUD – assunzioni esperti senior Capofila: Comune di Grammichele–partner con il comune di Licodia Eubea
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Pietro Larocca e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	- Affidamento parte degli incarichi previsti dal contratto
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0,5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco-assessore ai LL.PP.– assessore al centro storico/energia
Anno 2026	Coinvolgimento nelle attività
Anno 2027	////////////////////////////////////

OBIETTIVO N.12 -Lavori Pubblici-2025 Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana – Tenutella e Parco della Finocchiara	Gestione del progetto di forestazione gestito dalla Città Metropolitana di Catania
Responsabile della sua realizzazione	Città Metropolitana di Catania collaborazione con il geom. Michele Iudica in sostituzione temporanea del dott. Agr. Guido Gandolfo
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Supporto alla città metropolitana all'avvio dei lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0,5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.e al Patrimonio
Anno 2026	Assistere la città metropolitana
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N.13 -LavoriPubblici-2025	IMPLEMENTAZIONE PROGETTO
Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana–Occhiola e Parco della Finocchiara	PROGETTO - Aree comunali utilizzabili per interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana – Occhiola per circa 2 ettari e Parco della Finocchiara per circa 20 ettari
Responsabile della sua realizzazione	Città Metropolitana di Catania collaborazione con il geom. Michele Iudica
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Supporto alla città metropolitana alla realizzazione del progetto
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2024
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0,5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno 2026	Assistere la città metropolitana
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N.14 -LavoriPubblici-2025	INDIVIDUAZIONE INTERVENTI STRATEGICI UNIONE DEI COMUNI DEL CALATINO
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Pietro Larocca
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Supporto tecnico
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0,5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco
Anno 2026	Partecipazione attiva alla strategia con i relativi progetti
Anno 2027	Partecipazione attiva alla strategia con i relativi progetti

OBIETTIVO N. 15 - Lavori Pubblici-2025 Depuratori acque reflue	Definire rapporto con il professionista Del Progetto esecutivo del Revamping e Consegna Impianto e Progettualità comunali alla SIE come previsto dalla CONVENZIONE SIGLATA A LUGLIO 2024 Tra l'ATI ATO e SIE
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Lorella Grosso e geom. Pietro Larocca
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Definire rapporto con il professionista del progetto di revamping del depuratore di Giandritto - Consegnare le progettualità comunali esistenti in ambito idrico e fognario alla SIE tramite l'ATI ATO 2 Catania
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco- assessori
Anno 2026	=====
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N.16 -Lavori Pubblici – 2025	Realizzazione Nuovo Asilo Nido Comunale, nell'area dell'ex Mattatoio Comunale
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Inizio dei lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 6/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP. e Servizi Sociali
Anno 2026	Esecuzione dei lavori - Chiusura dei lavori e rendicontazione
Anno 2027	

OBIETTIVO N. 17 – Lavori Pubblici – 2025 Campo di calcio	AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO SERVIZI E LAVORI *
	PROGETTO “Completamento del campo di calcio sito in c.da Mendolara”
Responsabile della sua realizzazione	Rup - geom. Lorella Grosso e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	In attesa della delibera del Cipess e quindi del decreto di finanziamento regionale
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno2026	=====
Anno2027	=====

OBIETTIVO N. 18 – Lavori Pubblici – 2025 Struttura sportiva Piano Immacolata	Realizzazione struttura sportiva all'aperto all'interno dell'area di pertinenza della “ Scuola elementare plesso “ Piano Immacolata ”
Responsabile della sua realizzazione	Rup- geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Esecuzione interventi
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno2026	Rendicontazione
Anno2027	=====

OBIETTIVO N.19 - Lavori Pubblici – 2025 Via Madonna Del Piano	PROGETTO Manutenzione straordinaria del tratto di strada denominata via “ Madonna Del Piano ” che collega il centro abitato con la strada provinciale 33 – direzione Catania
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Vincenzo Licata e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Decreto nr.394/2021 ministero Infrastrutture - Esecuzione interventi e Rendicontazione
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno 2026	////////////////////////////////////
Anno 2027	////////////////////////////////////

OBIETTIVO N. 20 – Lavori Pubblici – 2025 viale Aldo Moro	PROGETTO Manutenzione straordinaria del tratto di strada denominata viale “ Aldo Moro ” che collega il centro abitato con la strada statale provinciale n. 33– direzione Catania
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Decreto nr.394/2021 ministero Infrastrutture - affidamento progettazione - esecuzione lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno 2026	- Rendicontazione
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 21 – Lavori Pubblici – 2025 via “Sandro Pertini”	PROGETTO Manutenzione straordinaria del tratto di strada denominata via “ Sandro Pertini ” che collegala strada statale in due tratti diversi – direzione Caltagirone
Responsabile della sua realizzazione	Dott. Guido Gandolfo e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Decreto nr.394/2021 ministero Infrastrutture - affidamento progettazione - esecuzione lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 0/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore ai LL.PP.
Anno 2026	- Rendicontazione
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 22 – Lavori Pubblici – 2025 Illuminazione pubblica	PROGETTO Efficientamento energetico Impianti di pubblica Illuminazione pubblica riguardanti le vie principali di ingresso della città.
Responsabile della sua realizzazione	Rup- geom. Michele Iudica
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- In attesa di decreto di finanziamento regionale
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno 2026	avvio lavori e rendicontazione
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 23 — Lavori Pubblici — 2025	Efficientamento energetico Palazzo Comunale
Palazzo Comunale	
Responsabile della sua realizzazione	Ing. Biagio ventura RUP
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- In attesa di decreto di finanziamento regionale
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	avvio lavori e rendicontazione
Anno2027	=====

OBIETTIVO N. 24 — Lavori Pubblici — 2025	Implementazione Bambinopoli e area di Piazza C. Maria Carafa
Bambinopoli	
Responsabile della sua realizzazione	RUP: Geom. Iudica Michele
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Esecuzione dei lavori e rendicontazione
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	//////////
Anno2027	//////////

OBIETTIVO N. 25 – Lavori Pubblici – 2024 ingresso della Kalat Ambiente	Manutenzione straordinaria viabilità ingresso della Kalat Ambiente – zona ex ASI oggi IRSAP
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Lorella Grosso
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Rendicontazione
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	////////////////
Anno2027	////////////////

OBIETTIVO N. 26 – Lavori Pubblici – 2025 Centro per l'Impiego	Realizzazione Centro per l'Impiego presso l'immobile ex Tribunale
Responsabile della sua realizzazione	RUP Geom. Michele Iudica
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	- Procedura negoziata di affidamento dei lavori - Avvio dei lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	Rendicontazione
Anno2027	////////////////////////////////////

OBIETTIVO N. 27 – Lavori Pubblici – 2025	Allestimento museo archeologico all'interno di Palazzo Fragapane
Palazzo Fragapane	
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Lorella Grosso
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire progetto allestimento - Ricerca finanziamento
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2024
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno2027	//////////

OBIETTIVO N. 28 – Lavori Pubblici – 2024	Acquisizione progetto esecutivo di adeguamento statico, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico scuola infanzia via Dei Mille IN ATTESA DI AVVISO PUBBLICO PNRR
scuola infanzia via Dei Mille	
Responsabile della sua realizzazione	RUP : da definire
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare RUP e progettisti - Acquisire progettazione - Ricerca finanziamento
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno2027	//////////

OBIETTIVO N. 29 – Lavori Pubblici – 2025	Acquisizione progetto esecutivo di adeguamento statico, manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola c.da Immacolata IN ATTESA DI AVVISO PUBBLICO PNRR
Responsabile della sua realizzazione	RUP : da definire
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare RUP e progettisti - Acquisire progettazione - Ricerca finanziamento
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno 2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno 2027	////////////////

OBIETTIVO N. 30 – Lavori Pubblici – 2025	Acquisizione progetto esecutivo di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico Scuola c.da Piano Cugni IN ATTESA DI AVVISO PUBBLICO PNRR O ALTRA FONTE DI FINANZIAMENTO
Responsabile della sua realizzazione	RUP : da definire
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare RUP e progettisti - Acquisire progettazione - Ricerca finanziamento
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno 2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno 2027	////////////////

OBIETTIVO N. 31 – Lavori Pubblici – 2025	Acquisizione progetto esecutivo di adeguamento statico, manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola media Galileo Galilei di via Dalia IN ATTESA DI AVVISO PUBBLICO PNRR O ALTRA FONTE DI FINANZIAMENTO
scuola media Galileo Galilei di via Dalia	
Responsabile della sua realizzazione	RUP : da definire
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare RUP e progettisti - Acquisire progettazione - Ricerca finanziamento
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno2027	////////////////

OBIETTIVO N. 32 – Lavori Pubblici – 2025	Acquisizione progetto esecutivo di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola media Galileo Galilei di c.da Giandritto IN ATTESA DI AVVISO PUBBLICO PNRR O ALTRA FONTE DI FINANZIAMENTO
scuola media Galileo Galilei di c.da Giandritto	
Responsabile della sua realizzazione	RUP : da definire
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare RUP e progettisti - Acquisire progettazione - Ricerca finanziamento
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno2027	////////////////

OBIETTIVO N. 33 – Lavori Pubblici – 2025	Acquisizione progetto esecutivo di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico scuola infanzia di via De Maio IN ATTESA DI AVVISO PUBBLICO PNRR O ALTRA FONTE DI FINANZIAMENTO
scuola infanzia di via De Maio	
Responsabile della sua realizzazione	RUP : da definire
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Nominare RUP e progettisti - Acquisire progettazione - Ricerca finanziamento
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno2027	////////////////

OBIETTIVO N. 34 – Lavori Pubblici – 2025	Implementazione progetto di Videosorveglianza
Videosorveglianza	
Responsabile della sua realizzazione	Perito Ind. Giuseppe Mantello
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Attendere finanziamento del Ministero
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno2026	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno2027	////////////////

OBIETTIVO N. 35 – Lavori Pubblici – 2025 Assi viari	Riqualificazione degli Assi viari principali della città e completamento Piazza Attaguile-1° Stralcio funzionale
Responsabile della sua realizzazione	RUP: Lorella Grosso
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Attesa finanziamento regionale Esecuzione lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco - Assessore ai LL.PP. – Centro Storico
Anno 2026	Rendicontazione
Anno 2027	//////////

OBIETTIVO N. 36 – Lavori Pubblici – 2025	Progetto di Manutenzione straordinaria di strade pubbliche adiacenti al centro Abitato – Lotto A e Lotto B
Responsabile della sua realizzazione	RUP: Da definire
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire mutuo cassa deposito e prestiti - Affidare i lavori, direzione + sicurezza - Avviare i lavori
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 6 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore all'energia
Anno 2025	Esecuzione lavori e rendicontazione
Anno 2026	//////////

URBANISTICA -**Pesatura parziale 25/100**

OBIETTIVO N. 01 - Urbanistica- 2025	Revisione incarico per la redazione del PUG
Responsabile della sua realizzazione	Rup-geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessari e al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Rivedere incarico per la redazione - Proseguire l'iter del procedimento PUG
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore al territorio
Anno 2026	Approvazione PUG
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 02 - Urbanistica- 2025	MODIFICA DEL PAI BACINO IDRAULICO
MODIFICA DEL PAI DEL TERRITORIO COMUNALE	
Responsabile della sua realizzazione	Rup-geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico ad un professionista - Istanza al Bacino Idraulico - Acquisizione modifica del PAI da parte della regione Siciliana
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore al territorio
Anno 2026	=====

Anno2027	=====
----------	-------

OBIETTIVO N. 03 - Urbanistica- 2025 Relazione esperti PNRR	SUPPORTO esperti PNRR
	sul PUG Piano urbanistica Generale
Responsabile della sua realizzazione	Rup-geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica attività dei professionisti esterni - Supporto attività all'ufficio nelle fasi importatnti
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e assessore al territorio
Anno2026	Supporto redazione PUG
Anno2027	////////////////////

OBIETTIVO N. 04 - Urbanistica- 2025 Modifica Linee guida per la redazione del PUG	Presentazione Proposta di Giunta Comunale "Modifica Linee guida per la redazione del PUG"
	Piano urbanistica Generale
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Pietro Larocca e geom. Michele Iudica
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Proporre delibera di G.M. di presa d'atto e modifica/integrazione linee di indirizzo del PUG - Trasmissione al professionista per la redazione del PUG
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 4 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore al Territorio
Anno2026	Proseguire l'iter del procedimento PUG
Anno2027	Approvazione PUG

OBIETTIVO N. 05 - Urbanistica- 2025 Valutazione Ambientale Strategica	ACQUISIZIONE RAPPORTO PRELIMINARE Valutazione Ambientale Strategica del PUG
	Piano urbanistica Generale
Responsabile della sua realizzazione	Rup- geom. Michele Iudica e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire bozza del documento preliminare del PUG - Redazione rapporto preliminare della VAS - Trasmissione al professionista per la redazione del PUG
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 3/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore al Territorio
Anno 2026	- Approvazione PUG
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 06 - Urbanistica- 2025 DOCUMENTO PRELIMINARE PUG	AVVIO redazione del DOCUMENTO PRELIMINARE del Piano Urbanistica Generale
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Pietro Larocca e geom. Michele Iudica
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento trasmissione documentazione al professionista incaricato per la l'avvio della redazione del Documento Preliminare
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 3/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore al Territorio
Anno 2026	Approvazione PUG
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 07 - Urbanistica- 2025	Perimetrazione del Centro Abitato
Centro Abitato	
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Pietro Larocca e geom. Michele Iudica
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Predisposizione delibera di CC
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 3/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore al Territorio
Anno 2026	////////////////////////////////////
Anno 2027	////////////////////////////////////

OBIETTIVO N. 08 - Urbanistica- 2025	STATISTICHE ANNUALI DEL SERVIZIO e Sistemazione archivio Edilizia Privata
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Giuseppe Amato e gruppo di lavoro Geom. Larocca
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione statistiche annuali dei procedimenti - Collaborazione alla realizzazione dell'archivio - Ottimizzazione archivio
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 3/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore al Territorio
Anno 2026	Digitalizzazione archivio
Anno 2027	Gestione ordinaria archivio

OBIETTIVO N. 09 - Urbanistica- 2025	Aggiornamento e revisione Regolamento e Piano Urbano dei chioschi
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Pietro Larocca
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta modifica regolamento in C.C. - Approvazione in C.C.
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 4/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore al Territorio
Anno 2026	Applicazione norme del regolamento
Anno 2027	Applicazione norme del regolamento

OBIETTIVO N. 10 - Urbanistica- 2025	STATISTICHE ANNUALI DEL SERVIZIO di Segreteria del settore
Responsabile della sua realizzazione	Galofaro Assunta e gruppo di lavoro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione statistiche annuali dei proventi - Collaborazione alla realizzazione dell'archivio - Pianificazione ferie annuali e residue
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessori
Anno 2026	Ottimizzazione archivio
Anno 2027	Digitalizzazione archivio

Gestione Amministrativa della Zona artigianale - Pesatura parziale 10/100

OBIETTIVO N. 01 – Zona artigianale – 2025	Bando Pubblico LOTTO A - zona artigianale
Responsabile della sua realizzazione	Pietro Larocca e Caterina Sammartino
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione bando pubblico - Acquisizione richieste - Assegnazione lotto - Stipula atto
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore
Anno 2026	=====
Anno 2027	=====

OBIETTIVO N. 02 – Zona artigianale – 2025	Bando Ricognitivo degli insediamenti produttivi da salvaguardare
Responsabile della sua realizzazione	Pietro Larocca e Caterina Sammartino
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bando ricognitivo - Approvazione bando di Giunta - Acquisizione manifestazione di interesse - Inserire dati nell'iter di redazione del PUG
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 3/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore
Anno 2026	//////////
Anno 2027	//////////

OBIETTIVO N. 03 – Zona artigianale – 2025	Individuazione nuova perimetrazione della zona artigianale
Responsabile della sua realizzazione	Pietro Larocca e Caterina Sammartino
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre Individuazione Perimetrazione del Centro Abitato - Proporre Approvazione Perimetrazione all'organo competente
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 2 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore
Anno2026	//////////
Anno2027	//////////

Gestione Amministrativa Civico Cimitero**Pesatura parziale 5/100**

OBIETTIVO N. 01 — Civico Cimitero — 2025	Progetto per la manutenzione straordinaria della viabilità interna del muro di cinta esterno, realizzazione dell'illuminazione votiva e di loculi presso il Civico Cimitero
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Larocca Pietro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire il progetto di fattibilità tecnico economica - Acquisire finanziamento pubblico - Affidare progettazione esecutiva
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 3 /100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore
Anno2026	Affidare lavori – Esecuzione lavori
Anno2027	Rendicontazione

OBIETTIVO N. 02 — Civico Cimitero — 2025	Rivedere e aggiornare il Regolamento cimiteriale
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Larocca Pietro
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire criticità - Predisporre revisione e aggiornamento del regolamento - Proporre approvazione del Regolamento all'organo competente
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore
Anno2026	
Anno2027	////////////////

OBIETTIVO N. 03 - Civico Cimitero – 2025	Gestione statistiche atti del civico cimitero
Responsabile della sua realizzazione	Maria Occhipinti – resp. del servizio
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	Redazione statistiche annuali dei procedimenti Collaborazione alla realizzazione dell'archivio
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 1/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore
Anno 2026	////////////////////
Anno 2027	////////////////////

OBIETTIVO N. 01 - Sport- 2025	Attività amministrativa e monitoraggio dei gestori delle strutture sportive
Responsabile della sua realizzazione	Istr. Amm.tivo Caterina Sammartino
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none">- Verifica lavori di base effettuati nelle strutture sportive- Verifica pagamenti annuali delle strutture affidate in concessione- Verifiche scadenze previste
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura ,vale 5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco e Assessore allo sport
Anno 2026	Controllo della Gestione dei privati
Anno 2027	Controllo della Gestione dei privati

OBIETTIVO N.01 – Programmazione - 2025	Programmazione attività
Responsabile della sua realizzazione	Geom. Pietro Larocca
Azioni o fasi necessarie al raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione organizzazione del settore³ - Predisposizione piano della Performance - Relazione sulla Performance - Incontri periodici tra il gruppo di lavoro - Incontri periodici con l'amministrazione comunale - Referente tecnico UNIONE DEI COMUNI per il comune di Grammichele - Pianificazione attività dei responsabili dei procedimenti
Indicatore che consenta di verificare il raggiungimento	Entro il 31 dicembre 2025
Pesatura al fine di determinare l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore 3	Punteggio della pesatura, vale 5/100
Condivisione preventiva dell'obiettivo con l'Amministrazione Comunale	Sindaco
Anno 2025	=====
Anno 2026	=====



COMUNE di GRAMMICHELE
CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

POLIZIA MUNICIPALE

**Al Segretario Generale
Dott. Maurizio Toscano**

sede

OGGETTO: Trasmissione Piano delle Performance 2025-2027.

Facendo seguito a quanto richiesto, in uno alla presente si trasmette il Piano delle Performance 2025-2027.

Cordiali saluti.


**Agente di P. M.
Digeronimo Angela**

COMUNE DI GRAMMICHELE



COMUNE DI GRAMMICHELE
Polizia Municipale
Settore IV

Piano Provvisorio delle Performance 2025-2027
Polizia Municipale

La Polizia Municipale ha un ruolo multifunzionale all'interno del comune, con compiti che spaziano dalla sicurezza urbana alla polizia stradale e amministrativa.

I componenti del Corpo vigilano sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti, garantendo la sicurezza dei cittadini, la tutela del patrimonio comunale e la civile convivenza.

Il Comandante opera alle dirette dipendenze funzionali e amministrative del Sindaco, verso il quale è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.

Risorse Umane in forza al Comando Polizia municipale

n.1	Comandante di P.M.	a scavalco condiviso
n.3	Ass. Capo di P.M.	a tempo indeterminato part-time (24 h) <u>(n. 1 unità posta in mobilità volontaria a decorre dal 01/07/2025 presso il Comune di Caltanissetta)</u>
n.4	Agenti di P.M.	a tempo indeterminato part-time (24 h)
n.1	Ausiliare del Traffico	a tempo indeterminato part-time (24 h)
n.3	Isp. Capo di P.M.	a tempo indeterminato full-time <u>(tali unità ancorchè verranno collocate in quiescenza nel 2026 di fatto saranno assenti dal servizio a decorre da luglio 2025 per compensativi e ferie arretrate).</u>

Gli obiettivi della Polizia Municipale, per l'annualità in corso, si concentreranno prevalentemente nel miglioramento dei servizi ai cittadini e, nonostante la grave carenza organica, si cercherà di potenziare la sicurezza urbana ottimizzando le risorse umane disponibili con una attenta formazione del personale ed il rinnovo di tutta la modulistica e dei processi istruttori e gestionali delle varie attività a cui il Comando è tenuto.

OBIETTIVO N.1 – Formazione e aggiornamento del Personale di P.M.

L'obiettivo si pone quale scopo quello di formare le nuove unità di P.M. assegnate al corpo ed aggiornare il personale esistente e ciò al fine di efficientare i processi istruttori e di intervento in condizioni di criticità e/o emergenza, migliorando ed implementando le conoscenze acquisite.

I nuovi Agenti assegnati a questo Comando di P.M. svolgeranno un percorso di formazione teorico-pratico di formazione delle varie materie P.G. in ambito edilizio, P.G. in ambito C.d.S., redazione di C.N.R. ed elementi di Procedura Penale con aggiornamento contestuale della modulistica presente al Comando ormai obsoleta.

Inoltre, stante la massiva digitalizzazione amministrativa in atto e la necessità di interfacciarsi con diverse piattaforme si procederà ad una attività di formazione, conoscenza, utilizzo ed accreditamento di tutto il personale in servizio.

OBIETTIVO N.2 – Miglioramento della modulistica della P.M.

L'obiettivo ha quale finalità quella di migliorare ed implementare la modulistica ed i processi istruttori e di gestione, velocizzando la definizione degli adempimenti assegnati, migliorando l'efficienza e l'efficacia dell'azione di tutto il Comando così da compensare, in parte, la grave carenza organica.

Questo implicherà:

- Sostituzione, aggiornamento e standardizzazione della modulistica obsoleta;
- Creazione di data base condivisi per una immediata accessibilità a tutti gli appartenenti al Comando;
- Standardizzazione dei processi istruttori e decisionali;
- Introduzione di nuovi strumenti digitali,

OBIETTIVO N.3 – Implementazione dell'attività sanzionatoria e di controllo del territorio

L'obiettivo a quale finalità quello di migliorare, nei limiti della dotazione organica disponibile, la sicurezza urbana e il rispetto delle norme, sia in materia di circolazione stradale che di decoro urbano.

Saranno intrapresi servizi mirati ed incisivi volti alla prevenzione e repressione delle violazioni di cui agli artt. 7, 146, 157 e 158 del D.lgs. 285/92, violazioni spesso causa indiretta di frequenti sinistri all'interno del centro abitato e di ingorghi e scarsa fluidità della circolazione.

OBIETTIVO N. 4 – Miglioramento della Segnaletica Stradale orizzontale e verticale

Tale obiettivo ha quale scopo dare piena applicazione ed attuazione alle disposizioni di cui al D.P.R. 6 dicembre 1992, n. 495 nonché alle disposizioni, limitazioni ed obblighi disciplinati Dlgs. 30 aprile 1992 n. 285 ed imposte da ordinanze dirigenziali succedutesi nel tempo.

Più precisamente le attività si concretizzeranno:

- Nella verifica dei provvedimenti/ordinanze legittimanti la segnaletica stradale in atto esistente;
- Verifica della leggibilità della segnaletica esistente;
- Rilevazione delle criticità ed incongruenze rilevare ed eventuale predisposizione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali per la sostituzione della segnaletica danneggiata o non leggibile,

- Redazione di un piano di intervento con l'individuazione geografica della segnaletica da sostituire o mantenere;
- Verifica sul corretto montaggio della segnaletica in conformità alle norme del Codice della Strada.

Gli obiettivi sopra elencati coinvolgeranno tutto il personale della Polizia Municipale

Il Settore 4 risulta inoltre inseriti i seguenti uffici:

- **Messi Notificatori**
- **Servizi Demografici (Uff. Anagrafe, Uff. Elettorale e Stato Civile)**

Gli obiettivi di performance per i Messi Notificatori riguarderanno i seguenti aspetti:

- Efficienza e tempestività di notifica degli atti,
- Analisi degli atti in consegna al fine di addivenire alla riduzione delle notifiche la cui conoscibilità agli uffici interni e/o ai terzi è ammessa con strumenti digitali quali PEC e/o protocollo informatico interno;
- La verifica e segnalazione di eventuali pubblicazioni lesive del diritto alla privacy dei destinatari;

Tutto il personale assegnato all'Ufficio Messi sarà coinvolto in tali attività.

Obiettivo principale dei Servizi Demografici sarà quello di migliorare l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei servizi già offerti ai cittadini:

- Gestione accurata dei registri anagrafici e dello stato civile;
- Digitalizzazione al Protocollo elettronico di tutte le istanze pervenute e delle relative certificazioni o atti rilasciati all'utenza;
- Rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per l'istruttoria ed il rilascio della documentazione richiesta dall'Utenza;
- Semplificazione delle procedure di rilascio delle certificazioni a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata;

Tutto il personale assegnato agli uffici demografici sarà coinvolto in tali attività.

Il Responsabile E.Q. del Settore IV
Il Comandante della P.M.
Dott. Giovanni Berto

COMUNE DI GRAMMICHELE



COMUNE DI GRAMMICHELE

Città Metropolitana di Catania

SETTORE 5

Grammichele, 09/07/2025

Al Segretario Generale

Sede

Oggetto : Trasmissione Piano Provvisorio della performance e degli obiettivi 2025-2027.

Con la presente, si invia in allegato Piano Provvisorio della performance e degli obiettivi 2025-2027 del settore 5.

Si ringrazia e si inviano cordiali saluti.

**Il Responsabile di Settore
F.to Rag. Vincenza Spinello**

Obiettivo Servizio personale: Gestione Fondo Perseo - Predisposizione Conto Annuale e trasmissione SICO – Pensioni – TFS – DMA - Conguaglio fiscale 730 -770 –Elaborazione CU - Trasmissione ENTRATEL -Conguaglio Fine anno.
L’obiettivo mira all’attivazione del Fondo Perseo, alla trasmissione del conto annuale e alla elaborazione del 770 e a tutto quanto riguardi gli adempimenti legati alla gestione contabile del personale
Indicatori di risultato 2025: Gestione Fondo Perseo – Trasmissione Conto Annuale – Pensioni –TFS – DMA - Conguaglio Fiscale 730-770
Personale coinvolto: Amato Francesca

Obiettivo Servizio Economato: Gestione Adempimenti Anac – Trattative MEPA
Referente abilitato alla richiesta dei CIG gara-Trattative Mepa
Indicatori di risultato 2025: Richieste GIG gare-Trattative Mepa
Personale coinvolto: Iudica Rosa Maria

Obiettivo : Predisposizione atti per approvazione documenti di programmazione e rendicontazione arretrati ed ordinari.
L’obiettivo dell’ufficio è di procedere alla predisposizione dei Bilanci di Previsione 2025/2027 nonché del Rendiconto dell’esercizio 2024-Gestione e Coordinamento di pianificazione Finanziaria.
Indicatori di risultato 2025: Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio per l’approvazione degli strumenti finanziari – Monitoraggio delle risorse Finanziarie.
Personale coinvolto: Caristia Rosa, Gullè Valentina, Ventura Concetta

Obiettivo : Recupero fiscale per attività anti evasione/elusione
L’obiettivo dell’ufficio è di procedere al recupero dei tributi non pagati attraverso l’emissione degli avvisi di accertamento per IMU – TASI – TARI .
Indicatori di risultato 2025: Emissione ed invio avvisi di accertamento IMU- TARI- TASI
Personale coinvolto: Caristia Maria – Grosso Giuseppa - Spinello Caterina - Catania Giuseppina - Campanello Caterina – Calleri Rosa

Obiettivo : AGGIORNAMENTO PCC – QUESTIONARI SOSE
L’obiettivo dell’ufficio è di procedere all’aggiornamento dati della piattaforma PCC ed alla predisposizione dei Questionari SOSE.
Indicatori di risultato 2025: Allineamento stock del debito – Trasmissione Questionari SOSE
Personale coinvolto: Gullè Valentina - Ventura Concetta

Obiettivo : Predisposizione atti per approvazione documenti di programmazione e rendicontazione arretrati.
L’obiettivo dell’ufficio è di procedere alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e del Rendiconto degli esercizi 2024, monitoraggio piattaforme finanziarie.
Indicatori di risultato 2025: Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio per l’approvazione degli strumenti finanziari, gestione delle risorse finanziarie.
Personale coinvolto : Caristia Rosa – Ventura Concetta

Obiettivo : Recupero fiscale per attività anti evasione/elusione
L’obiettivo dell’ufficio è di procedere al recupero dei tributi non pagati attraverso l’emissione degli avvisi di accertamento per IMU – TASI – TARI – TOSAP - PUBBLICITA'
Indicatori di risultato 2025: Emissione ed invio avvisi di accertamento IMU- TARI- TASI – TOSAP - PUBBLICITA'
Personale coinvolto: Caristia Maria – Grosso Giuseppa - Spinello Caterina - Catania Giuseppina - Campanello Caterina – Calleri Rosa – Zaccaria Giovanna

Obiettivo: Servizio idrico – attività di recupero pagamenti pregressi
L’obiettivo dell’ufficio è di procedere al recupero del pregresso non pagato
Indicatori di risultato 2025: Emissione solleciti 2019
Personale coinvolto: Paglia Lucia (personale in condivisione con ufficio contenzioso)



COMUNE DI GRAMMICHELE
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA
SETTORE 6

Al Signor Sindaco
Al Segretario Generale
Al Presidente del Consiglio Comunale
Agli Assessori

Oggetto: Piano delle performance 2024-2026

Unito alla presente si trasmette il Piano in oggetto per l'anno 2025.

Distinti saluti

Grammichele 27/03/2025

Il Responsabile del Settore 6

Dott. Filippo Sileci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/93

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025 DEL SETTORE 6			
--	--	--	--

Pesatura dei vari servizi			
---------------------------	--	--	--

1	ASILO NIDO	30%	
2	UFFICIO PERSONALE (parte giuridica)	25%	
3	UFFICIO PROTOCOLLO - U.R.P.	15%	
4	STAFF DEL SINDACO	15%	
5	STAFF DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	15%	
		100%	

SETTORE 6 - SERVIZIO 1: ASILO NIDO		
		pesatura
OBIETTIVO 1 mantenimento degli attuali standard qualitativi		10 %
OBIETTIVO 2 ampliamento dell'offerta di servizi utili per sostenere la genitorialità (assemblee dei genitori)		4 %
OBIETTIVO 3 ampliamento orario di servizio al pubblico		4 %
OBIETTIVO 4 ampliamento dei posti disponibili fino a 19 come da FSC		4 %
OBIETTIVO 5 utilizzo di tutti i finanziamenti previsti per il Nido (FSC – Dlgs 65/17 – finanziamenti regionali)		8 %
	totale	30%

SETTORE 6 - SERVIZIO 2: UFFICIO DEL PERSONALE		
		pesatura
OBIETTIVO 1 miglioramento dell'organizzazione interna		10 %
OBIETTIVO 2 coordinamento con i vari settori per la risoluzione delle anomalie del personale		7%
OBIETTIVO 3 studio sui principali istituti contrattuali		7%
OBIETTIVO 4 digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti		4%
	totale	25%

SETTORE 6 - SERVIZIO 3: UFFICIO PROTOCOLLO E U.R.P.		
		pesatura
OBIETTIVO 1 mantenimento degli attuali standard qualitativi		6%
OBIETTIVO 2 miglioramento del servizio relazioni con il pubblico		3%
OBIETTIVO 3 progressiva digitalizzazione del servizio protocollo (acquisto scanner)		6%
	totale	15%

SETTORE 6 - SERVIZIO 4: STAFF DEL SINDACO		
		pesatura
OBIETTIVO 1 mantenimento degli attuali standard qualitativi		7%
OBIETTIVO 2 migliorare il coordinamento con tutti gli uffici		4%
OBIETTIVO 3 miglioramento dei rapporti con il pubblico e gli organi istituzionali		4%
	totale	15%

SETTORE 6 - SERVIZIO 5: STAFF DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO		
		pesatura
OBIETTIVO 1 mantenimento degli attuali standard qualitativi		10 %
OBIETTIVO 2 progressiva digitalizzazione nei rapporti con i consiglieri comunali		5 %
	totale	15%

COMUNE DI GRAMMICHELE



COMUNE DI GRAMMICHELE CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele

C.F. n. 82002110870 e P.I. n. 01812450870

Sito Internet: <http://www.comune.grammichele.ct.it>

PEC: protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it

Al Sig. Sindaco

E p.c. Al Nucleo di Valutazione
Sede

Grammichele, 23.01.2025

Oggetto: Trasmissione proposta obiettivi di Segretario Generale e di Responsabile del Settore 7, da inserire nel Piano provvisorio della Performance 2025/2027. Annualità 2025

Preso atto che ad oggi non sono stati adottati gli strumenti finanziari per l'annualità corrente.

Preso atto che, come già anticipato nelle proprie precedenti note, occorre evitare eccessivi ritardi nell'approvazione dei documenti obbligatori.

Tenuto conto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio, la Corte dei conti, pronunciata in materia, suggerisce di approvare, un piano provvisorio delle performance, ma soprattutto tenuto conto che l'art. 5, comma 1-ter, del D.Lgs.150/2009, c.d. Riforma Brunetta, dispone: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”*.

Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e in particolare la Scheda “C”, che contiene i criteri e la pesatura degli obiettivi da attribuire al Segretario Generale.

Tanto premesso, con la presente si trasmette la proposta degli obiettivi specifici, sia per le funzioni di Segretario sia per le attività di Responsabile del Settore 7, da inserire nel redigendo Piano Provvisorio delle Performance 2025/2027, annualità 2025, i quali troveranno correlazione definitiva, salvo modifiche, con la prossima approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Distinti saluti.



Il Segretario Generale

Avv. Maurizio Salvatore Toscano

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE

ANNO 2025

Obiettivo N.	Macroobiettivo	Fattori esplicativi			Peso max attribuibile
1	a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario.	a) e b).1 Impegno all’aggiornamento ed all’approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell’Ente a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi. a e b).3 Ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici a) e b) .4 Rispetto delle scadenze assegnate, per l'assolvimento dei propri compiti			25
2	b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art.97, comma 4, lettera a) del TUEL.	a) e b).1 Impegno all’aggiornamento ed all’approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell’Ente a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi. a e b).3 Ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici a) e b) .4 Rispetto delle scadenze assegnate, per l'assolvimento dei propri compiti			25
3	c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art.97, comma 4, lettera c) del TUEL .	c) attività rogatoria di tutti i contratti nei quali l’ente è parte, con effetti positivi per l’ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa.			10
4	d) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti.	d. Collaborazione e propensione al coordinamento dei dirigenti e con gli altri responsabili di struttura.			10
5	e) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali	Vedi OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 7			30
				TOTALE	100

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 7

ANNO 2025

Obiettivo N.	Descrizione Obiettivo	Indicatori di risultato	Peso
1	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. Aggiornamento PTPCT.	Predisposizione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro i termini di approvazione del PIAO.	10
2	Digitalizzazione di servizi del Comune con i fondi del PNRR. Digitalizzazione della sala consiliare e rinnovo parco informatico dei PC con le economie dei fondi del PNRR.	Numero atti di Affidamento dei servizi delle varie Misure accese. Digitalizzazione della Sala consiliare e rinnovo parco informatico dei PC con le economie dei fondi del PNRR.entro luglio 2025	5
3	Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Predisposizione proposta deliberativa entro il 30,06,2025	5
4	Delegazione trattante. Procedere, attraverso la contrattazione territoriale, alla sottoscrizione della ipotesi di ripartizione del Fondo Salario Accessorio 2025 e dell'eventuale CCDI.	Entro i termini per evitare la contrattazione tardiva	5
5	Definizione delle parcelle legali residue nei giudizi conclusi o comunque definiti. Ricognizione e relazione sulle passività potenziali derivanti dal contenzioso	n. atti adottati	5
		TOTALE PESO	30

Obiettivo strategico n. 1 Seg. PESO: 10

DIRIGENTE/Segr. Com.Le		SETTORE		collegamento con DUP	
Maurizio Salvatore Toscano		7		Missione 01 - Programma 02	
FINALITA'		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
Titolo Obiettivo strategico:		Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. Aggiornamento PTPCT.			
Descrizione obiettivo operativo		Predisposizione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027, entro i termini di approvazione del PIAO.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Esame precedente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione		4	Stesura definitiva da inserire come sottosezione del PIAO	
2	Avviso aggiornamento Piano Anticorruzione 2025/2027 e modello osservazioni per esterni e interni.				
3	Predisposizione Piano Triennale provvisorio da sottoporre alla Giunta Comunale in attesa del PIAO				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dei processi mappati / processi da mappare			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi			31.01.2025		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100,00%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di partecipazione degli stakeholder			100%		

Obiettivo strategico n. 1 Seg. PESO: 10

DIRIGENTE/Segr. Com.Le			SETTORE				collegamento con DUP						
Maurizio Salvatore Toscano			7				Missione 01 - Programma 02						
FINALITA'		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE											
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Dicono Maria Grazia	45	€ -	0	€ -
B	Denatale Maria concetta	45	€ -	0	€ -
A	Mancuso Angela	10	€ -	0	€ -
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ -
		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo strategico n. 2 Seg. PESO: 5

[illegible]

Obiettivo strategico n. 2 Seg. PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le	SETTORE	collegamento con DUP
Maurizio Salvatore Toscano	7	Missione 01 - Programma 02
FINALITA'	DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Coppoletta Angelo	70	€ -	€ -	€ -
C	Intelisano Michele	15	€ -	€ -	€ -
B	Balba Rosa	15	€ -	€ -	€ -
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le		SETTORE		collegamento con DUP								
Dott. Maurizio Salvatore Toscano		7		Missione 01 - Programma 02								
FINALITA'		Approvazione nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance										
Obiettivo strategico:		L'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche "adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance".										
Descrizione obiettivo operativo		Aggiornare e adeguare il precedente sistema di misurazione e valutazione della performance per renderlo più snello e funzionale										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame precedente sistema di misurazione e valutazione della Performance		4	Predisposizione delibera di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance								
2	Predisposizione e stesura sistema di misurazione e valutazione della Performance											
3	Richiesta parere vincolante al Nucleo di Valutazione											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto delle fasi e dei tempi			30.06.2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Invarianza costi personale			100,00%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
C	Dicono Maria Grazia			45	€ -	0	€ -					

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 PESO: 5

DIRIGENTE/Segr. Com.Le		SETTORE	collegamento con DUP				
Dott. Maurizio Salvatore Toscano		7	Missione 01 - Programma 02				
FINALITA'		Approvazione nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance					
B	Denatale Maria concetta	45	€	-	0	€	-
A	Mancuso Angela	10	€	-	0	€	-
3							COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo strategico n. 04 Seg PESO: 5

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP								
Dott. Maurizio Salvatore Toscano		7		Missione 01 – Programma 02								
FINALITA'	Applicazione della disciplina degli istituti contrattuali, normativi ed economici, del personale dell'Ente											
Obiettivo strategico	Contrattazione decentrata territoriale											
Descrizione obiettivo operativo	Procedere, attraverso la contrattazione territoriale, alla sottoscrizione della ipotesi di ripartizione del Fondo Salario Accessorio 2025 e dell'eventuale CCDI a seguito del rinnovo del CCNL.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Convocazioni delle parti sociali per la contrattazione per l'avvio delle trattative.		5	Predisposizione delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del CCD								
2	Presentazione della Piattaforma contrattuale ed esame dei singoli istituti		6	Stipula Contratto Decentrato								
3	Sottoscrizione della ipotesi di CCD e di ripartizione del Fondo salario accessorio per l'anno 2025.		7	Invio al CNEL e all'ARAN								
4	Invio dell'ipotesi di CCD e della relazione illustrativa e tecnico finanziaria al Collegio dei Revisori per il prescritto parere		8	Pubblicazione del CCD su Amministrazione Trasparente								
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Contratto Decentrato integrativo			100									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Entro i termini per evitare la contrattazione tardiva			31.12.2025									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100,00%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo strategico n. 04 Seg PESO: 5

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP	
Dott. Maurizio Salvatore Toscano		7		Missione 01 – Programma 02	
FINALITA'	Applicazione della disciplina degli istituti contrattuali, normativi ed economici, del personale dell'Ente				
Da attivare			Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
B	Denatale Maria Concetta	60	- €	0	- €
C	Dicono Maria Grazia	30	- €	0	- €
A	Mancuso Angela	10	- €	0	- €
					- €
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				- €

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		- €
		- €
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		- €

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con DUP	
Dott. Toscano Maurizio		7		Missione 01 – Programma 11	
FINALITA'	Deflazione del Contenzioso				
Titolo Obiettivo Strategico	Prevenzione e riduzione del Contenzioso				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo mira a definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio per le rimanenti parcelle pregresse. L'obiettivo mira, altresì, a recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti. L'obiettivo mira, ancora, ad effettuare una ricognizione del rischio contenzioso e l'aggiornamento del registro contenzioso. L'obiettivo, infine, mira all'aggiornamento di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali volti al patrocinio dell'Ente</p> <p>Definizione delle parcelle legali pendenti nei giudizi conclusi o comunque definiti. Ricognizione e relazione sulle passività potenziali derivanti dal contenzioso</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione generale contenzioso cause pendenti.	5	Valutazione costituzioni in giudizio, tenuto conto delle relazioni degli uffici di volta in volta coinvolti e del quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento.		
2	Ricognizione rischio contenzioso e aggiornamento del registro contenzioso	6	Affidamento Incarichi legali . Aggiornamento di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali volti al patrocinio dell'Ente.		
3	Definire le procedure in sospeso dei debiti fuori bilancio, in relazione al pagamento delle parcelle pregresse residue	7	Transazioni stragiudiziali		
4	Recuperare i crediti dell'ente attraverso il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti	8	Collaborare nella gestione dei sinistri, valutare le richieste di risarcimento danni ai fini di una definizione transattiva, nelle more che venga attivata la copertura assicurativa. Promuovere, pertanto, presso gli uffici competenti l'attivazione della copertura assicurativa per sinistri stradali.		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione di tutte le pratiche civili penali e amministrative pendenti presso l'ufficio contenzioso			100%		
Definire tutte le pratiche di debiti fuori bilancio			100%		
Recupero dei crediti giudiziali e stragiudiziali			100%		
Gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente			100%		
Riordino archivio contenzioso			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle iniziative previste 1, 2, 3, 4 e 5			31.12.2025		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invarianza costi personale impiegato nel progetto			100%		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riordino del contenzioso			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
C	Di Bennardo Teresa				60	- €	0	- €				
C	Digeronimo Angela				40	- €	0	- €				
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE								0				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione								Costo	
											- €	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO								- €				
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE								- €				

Allegato C

	Scala di valutazione					PESO	Punteggio ponderato
	NEGATIVO	INSODDISFACENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	OTTIMO		
	0	30	50	80	100		
a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario						25%	
b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art.97, comma 4, lettera a) del TUEL						25%	
Fattori esplicativi per entrambe le aree							
a) e b).1 Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente							
a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi.							
a e b).3 Ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici							
a) e b) .4 Rispetto delle scadenze assegnate, per l'assolvimento dei propri compiti							
c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art.97, comma 4, lettera c) del TUEL						10%	
Fattori esplicativi							

c) attività rogatoria di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa.							
--	--	--	--	--	--	--	--

d) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti						10%	
<i>Fattori esplicativi</i>							
d. Collaborazione e propensione al coordinamento dei dirigenti e con gli altri responsabili di struttura.							

e) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali			30%	
Totale			100%	

Punteggio totale	
-------------------------	--

OBIETTIVI INDIVIDUALI
Anno 2025 Provvedimento sindacale n. ...

A		B	C		
Obiettivi	indicatore	peso	Raggiungimento obiettivi		
			Raggiunto (100-70)	Parzialmente raggiunto (60-40)	Non Raggiunto (30-0)
1. Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e per l'attività di Responsabile per la Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. Aggiornamento PTPCT.	Predisposizione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro i termini di approvazione del PIAO.	10			
2. Digitalizzazione di servizi del Comune con i fondi del PNRR e digitalizzazione della sala consiliare con le economie dei fondi del PNRR.	Numero atti di Affidamento dei servizi delle varie Misure accese. Digitalizzazione della Sala consiliare entro giugno 2025	5			
3. Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Predisposizione proposta deliberativa entro il 30,06,2025	5			

4. Delegazione trattante. Procedere, attraverso la contrattazione territoriale, alla sottoscrizione della ipotesi di ripartizione del Fondo Salario Accessorio 2025 e dell'eventuale CCDI.	Entro i termini per evitare la contrattazione tardiva	5			
5. Definizione delle parcelle legali pendenti nei giudizi conclusi o comunque definiti. Ricognizione e relazione sulle passività potenziali derivanti dal contenzioso	n. atti adottati	5			
TOTALE		30			

Data Valutazione _____

Il Sindaco

Firma per ricevuta del Segretario